

POSTE A POURVOIR

Cabinet d'Administration de biens sur NANCY (groupe IMMO DE FRANCE), recherche UN(E) GESTIONNAIRE DE COPROPRIETE. Sous la responsabilité du Directeur du service Syndic et en collaboration directe avec votre assistant(e), vous assurez la gestion administrative, comptable et financière d'environ 40 copropriétés (1 700 lots) dont vous avez la charge.

Autonome et responsable de vos actions, vous gérez la préparation et la tenue des Conseils Syndicaux, des Assemblées Générales et l'exécution des décisions tout en contrôlant le suivi quotidien (contrats, recrutements employés d'immeuble, contentieux, travaux...).

De formation supérieure (juridique/immobilière/technique), vous avez une expérience minimum de 2 ans en gestion de copropriété.

Maitrise des outils informatique et du logiciel SE2II demandée.

Candidature à : Imorese.immo@nerim.net